

الرقم : ١٧٩٤ / ١٧٩٩ / ١٨
التاريخ : ٢٠٢٢ / ٦ / ٢٢

اعلان صادر عن المركز الوطني للبحوث الزراعية يرغب المركز بطرح العطاءات التالي :

رقم العطاء	موضوع العطاء	ثمن نسخة دعوة العطاء	آخر موعد لبيع نسخة دعوة العطاء وإيداع العروض الساعة 2.30 بعد الظهر
2025/5	تطوير وترقية أنظمة اوراكل المالية والادارية	(25) دينار	2025/07/14 الخميس
2025/6	شرحات بلاستيك للبرك	(25) دينار	

على من يرغب المشاركة بالعطاء مراجعة مقرر لجنة الشراء الرئيسية في المركز الوطني للبحوث الزراعية / البقعة مقابل الأقمار الصناعية سابقا (هاتف/301/4725071) لشراء نسخة دعوة العطاء مصطحبين معهم رخص المهن سارية المفعول والسجل التجاري .
ملاحظات:-

* أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء مهما تكرر.
** للجنة المشتريات الحق بالغاء العطاء في اي مرحلة من مراحله دون ابداء الاسباب ولا يترتب على هذا الالغاء اية مطالبات مالية وقانونية.
* الدخول على موقعنا الالكتروني www.narc.gov.jo للاطلاع على وثيقة العطاء.

المدير العام

الأستاذ الدكتور إبراهيم محمد الرواشدة



المركز الوطني للبحوث الزراعية
National Agricultural Research Center

نموذج استدراج اسعار

التاريخ :

الرقم المتسلسل لطلب الشراء:

مديرية اللوازم والعطاءات

الرقم	قائمة اللوازم	المطلوب		المواصفات
		الوحدة	الكمية	
1.	تطوير الأنظمة المالية والإدارية الى إصدارات (قاعدة بيانات اوراق 19c و اوراق ويب لوجيك 12c)	1	1	حسب المرفق باللغة الإنجليزية والعربية
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
المجموع		وع		

.(

المجموع :- النهائي رقما () كتابة ()

اسم و توقيع المورد:

ختم المورد:

التاريخ:

Oracle Professional Services

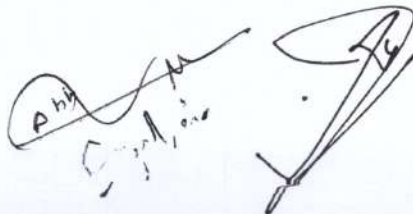
مواصفات تطوير وترقية أنظمة اوراكل المالية والإدارية في
المركز الوطني للبحوث الزراعية - الموقع الرئيسي

This Scope of Work outlines the key activities required to upgrade and optimize the organization's Oracle technology stack. The project includes a full setup; infrastructure, software upgrades, technical support, and knowledge transfer to enhance system performance and ensure operational readiness.

1. Infrastructure setup: install and configure Oracle Linux and KVM.
2. Virtualization Deployment: Create the needed Virtual Machines.
3. Upgrade Oracle Database from current version to Oracle Database 19c, as mentioned in table number (2) below.
4. Upgrade Oracle Applications (Forms & Reports) from current version to Oracle WebLogic 12c, as mentioned in table number (2) below.
5. Bidder shall perform the technical test needed before migration and Go-live.
6. Provide the support needed during the business test to make sure that the upgrade is successful, and all forms, reports, and databases are functioning as required.
7. Solve all issues raised by the tests and related to the scope of work.
8. Data Migration: Migrate data from old environment to the new KVM environment at NARC premises or at Ministry of Agriculture (MOA) premises.
9. Perform knowledge transfer session for (10) days during the project phases for NARC team for the proposed solution.
10. Provide comprehensive technical documentation including configurations and integrations.
11. Provide a detailed work plan outlining the nature of tasks, responsibilities of each party, and the time required for each phase of the project.
12. Handle All Project Management tasks and prepare necessary work plans to ensure successful project delivery.
13. Provide support services and enhancements for the upgraded applications as follows:
 - Maintain the upgraded applications and keep them in proper operational condition.
 - Provide the required enhancements on the upgraded applications.
 - Solve applications errors and performance issues.
 - Create new (up to 10) Forms during the contract duration.
 - Create new (up to 20) reports during the contract duration.
 - Request change.

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is more elaborate, with a large, stylized 'S' or 'M' shape. The signature on the right is simpler, consisting of a few loops and a horizontal line. There are also some faint, illegible markings and stamps around the signatures.

14. Provide Local Support Services (Maintenance contract until 12/31/2027) for Oracle Database, WebLogic, Linux, and KVM, according to the following terms and conditions: -
- Perform Quarterly Preventive Maintenance for Oracle Database, WebLogic, Linux, KVM, and the upgraded applications.
 - Response to non-scheduled calls for all emergency cases upon our request.
 - Perform verification of database stability and periodical checkup of trace, log files and initialization parameters.
 - Monitoring and tuning performance.
 - Handling critical errors & troubleshooting, resolution of errors.
 - Ensure that the database & WebLogic are running with the best possible performance, and minimal performance bottlenecks.
 - Applying the latest fixes, patches and required upgrades (major and minor) to the installed software during the support and maintenance period (if required) while ensuring the system's integrity, reliability, conformity and normal operation for all system features including the content.
 - 24 x 7 Support services.
 - Immediate response to all phone inquiries.
 - Submit a service report after each site visit to register reported incidents, root cause, and follow procedures to solve issues.
 - Assign a contact person to be responsible for the maintenance period.
 - Define Escalation Procedure including the levels of escalation and name and contact details for contact person.
 - Provide consultancy services for all related Oracle issues.
 - Provide the best practice regarding backup strategy which includes and is not limited to backup time, performance, enhancement and tools.
 - Build a Backup Strategy Plan and create the scripts needed for backup tools.
 - Recover database from available backups whenever needed after disasters.
 - Installation/Reinstallation Oracle Linux and Provide Technical Support.
 - Apply Operating System Patches Whenever Needed.
 - Configure & Tune OS Kernel Parameters.
 - Maintain the Performance and Tune the OS Whenever Needed.
 - Manage the Space and Hard Disks on the Servers.

The block contains a handwritten signature and a circular stamp. The signature is written in dark ink and appears to be 'A. H. ...'. The circular stamp is partially visible and contains some text, but it is mostly obscured by the signature and other markings.

❖ Table 1: Response, Resolution, times for different severity levels

Severity	Response Time	Resolution Time
1	1 hour	8 hours
2	3 hours	24 hours
3	4 hours	3 working days
4	8 hours	5 working days

❖ Current Environment (Table# 2)

System Name	شاشات	تقارير
شؤون الموظفين	136	150
العمال والاجور والضمان الاجتماعي	35	104
الرواتب والتاديات	85	366
الديوان	15	12
صيانة المعدات والمركبات	62	107
مصرفات المعدات والمركبات		
محاسبة دفع الفواتير	12	7
محاسبة اللجان	15	4

يجب أن يشمل العرض عند تقديمه ما يلي :

- عمل عقد بين المركز الوطني للبحوث الزراعية والشركة المحالة يحتوي كافة التفاصيل
- أن يكون السعر شامل لعقد الصيانة للأنظمة والبيانات المحدثة لتاريخ 2027/12/31
- أن تكون الشركة أو المؤسسة وكيلًا لشركة اوراقل أو قد عملت على انشاء أنظمة باستخدام لغة اوراقل .
- خبرة في انشاء أنظمة ادارية ومالية على لغة اوراقل لا تقل عن 7 سنوات .

مدير
م. ه. ه. ه.

Oracle Professional Services مواصفات تطوير وترقية أنظمة اوراق المالية والادارية في المركز الوطني للبحوث الزراعية - الموقع الرئيسي

يوضح نطاق العمل هذا الأنشطة الرئيسية اللازمة لترقية وتحسين حزمة تقنيات اوراق الخاصة بالمؤسسة. يشمل المشروع إعدادًا شاملاً، بما في ذلك البنية التحتية، وترقيات البرامج، والدعم الفني، ونقل المعرفة لتحسين أداء النظام وضمان جاهزيته التشغيلية.

1. إعداد البنية التحتية: تثبيت وتكوين اوراق لينكس و KVM.

2. نشر المحاكاة الافتراضية: إنشاء الأجهزة الافتراضية اللازمة.

3. ترقية قاعدة بيانات اوراق من الإصدار الحالي إلى قاعدة بيانات اوراق c19، كما هو موضح في الجدول رقم (2) أدناه.

4. ترقية تطبيقات اوراق (النماذج والتقارير) من الإصدار الحالي إلى اوراق ويب لوجيك c12، كما هو موضح في الجدول رقم (2) أدناه.

5. يجب على مقدم العرض إجراء الاختبار الفني اللازم قبل الترحيل والتشغيل المباشر.

6. تقديم الدعم اللازم أثناء اختبار العمل للتأكد من نجاح الترقية، وعمل جميع النماذج والتقارير وقواعد البيانات على النحو المطلوب.

7. حل جميع المشكلات التي أثارها الاختبارات والمتعلقة بنطاق العمل.

8. نقل البيانات: نقل البيانات من البيئة القديمة إلى بيئة KVM الجديدة في مقر المركز الوطني للبحوث الزراعية أو في مقر وزارة الزراعة.

9. إجراء جلسة نقل المعرفة لمدة (١٠) أيام خلال مراحل المشروع لفريق المركز الوطني للبحوث الزراعية حول الحل المقترح.

10. تقديم وثائق فنية شاملة تتضمن التكوينات وعمليات التكامل.

11. تقديم خطة عمل مفصلة توضح طبيعة المهام ومسؤوليات كل طرف والوقت اللازم لكل مرحلة من مراحل المشروع.

12. إدارة جميع مهام إدارة المشروع وإعداد خطط العمل اللازمة لضمان نجاح المشروع.



Handwritten signature and stamp, likely indicating approval or completion of the document.

١٣. تقديم خدمات الدعم والتحسينات للتطبيقات المُحدثة على النحو التالي:

• صيانة التطبيقات المُحدثة والحفاظ عليها في حالة تشغيلية سليمة.

• توفير التحسينات المطلوبة للتطبيقات المُحدثة.

• حل أخطاء التطبيقات ومشكلات الأداء.

• إنشاء نماذج جديدة (حتى 10) خلال مدة العقد.

• إنشاء تقارير جديدة (حتى 20) خلال مدة العقد.

• طلب تغيير "ليس مذكور".

14. تقديم خدمات الدعم المحلي (عقد صيانة حتى 2027/12/31) لقواعد بيانات أوراكل، ويب لوجيك، لينكس، و KVM، وفقاً للشروط والأحكام التالية:

• إجراء صيانة وقائية ربع سنوية لقواعد بيانات أوراكل، ويب لوجيك، لينكس، و KVM، والتطبيقات المُحدثة.

• الاستجابة للمكالمات غير المجدولة لجميع حالات الطوارئ بناءً على طلبنا.

• التحقق من استقرار قاعدة البيانات والفحص الدوري لملفات التتبع والسجلات ومعلومات التهيئة.

• مراقبة الأداء وضبطه.

• معالجة الأخطاء الحرجة واستكشاف الأخطاء وإصلاحها.

• التأكد من أن قاعدة البيانات و WebLogic تعملان بأفضل أداء ممكن، مع الحد الأدنى من اختناقات الأداء.

• تطبيق أحدث الإصلاحات والتحديثات والترقيات المطلوبة (الرئيسية والثانوية) على البرامج المثبتة خلال فترة الدعم والصيانة (إن لزم الأمر)، مع ضمان سلامة النظام وموثوقيته وتوافقه وعمله بشكل طبيعي لجميع ميزات، بما في ذلك المحتوى.

• خدمات دعم فني على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع.

• رد فوري على جميع الاستفسارات الهاتفية.

مدير المشروع

• تقديم تقرير خدمة بعد كل زيارة للموقع لتسجيل الحوادث المبلغ عنها، والسبب الجذري، واتباع الإجراءات اللازمة لحل المشكلات.

• تعيين مسؤول اتصال مسؤول عن فترة الصيانة.

• تحديد إجراءات التصعيد، بما في ذلك مستويات التصعيد واسم تفاصيل الاتصال بمسؤول الاتصال.

• تقديم خدمات استشارية لجميع مشكلات Oracle ذات الصلة. توفير أفضل الممارسات المتعلقة باستراتيجية النسخ الاحتياطي، والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر، وقت النسخ الاحتياطي، والأداء، والتحسينات، والأدوات.

• وضع خطة استراتيجية للنسخ الاحتياطي، وإنشاء البرامج النصية اللازمة لأدوات النسخ الاحتياطي.

• استعادة قاعدة البيانات من النسخ الاحتياطية المتاحة عند الحاجة بعد الكوارث.

• تثبيت/إعادة تثبيت أوراكل لينكس، وتقديم الدعم الفني.

• تطبيق تصحيحات نظام التشغيل عند الحاجة.

• تكوين وضبط معلمات نواة نظام التشغيل.

• الحفاظ على الأداء وضبط نظام التشغيل عند الحاجة.

• إدارة المساحة والأقراص الصلبة على الخوادم.

❖ Table 1: Response, Resolution, times for different severity levels

Severity	Response Time	Resolution Time
1	1 hour	8 hours
2	3 hours	24 hours
3	4 hours	3 working days
4	8 hours	5 working days

❖ Current Environment (Table# 2)

System Name	شاشات	تقارير
شؤون الموظفين	136	150
العمال والاجور والضمان الاجتماعي	35	104
الرواتب والتاديات	85	366
الديوان	15	12
صيانة المعدات والمركبات	62	107
مصرفات المعدات والمركبات		
محاسبة دفع الفواتير	12	7
محاسبة اللجان	15	4

يجب أن يشمل العرض عند تقديمه ما يلي :

- عمل عقد بين المركز الوطني للبحوث الزراعية والشركة المحالة يحتوي كافة التفاصيل

- أن يكون السعر شامل لعقد الصيانة للأنظمة والبيانات المحدثة لتاريخ 2027/12/31

- أن تكون الشركة أو المؤسسة وكيلًا لشركة أوراكل أو قد عملت على إنشاء أنظمة

باستخدام لغة أوراكل .

- خبرة في إنشاء أنظمة إدارية ومالية على لغة أوراكل لا تقل عن 7 سنوات .

م.م. هادي
م.م. هادي