أدوات المعرفة:

1)العقل البشري ويمثل الركيزة الأساسية في إنتاج المعرفة.

2)تكنولوجيا المعلومات وتعمل على تسريع عملية تنظيم وإنتاج ونقل المعرفة.

أنواع المعرفة:

تختلف أنواع المعرفة تبعاً لاختلاف مصادرها وآلية المشاركة فيها وتبادلها والغاية من تطبيقها وأهدافها، فضلاً عن اختلاف وجهات نظر الباحثين الذين درسوها.

وصنفت إلى أربعة أنواع:

1) معرفة - ماذا (Know What) وتعبر عن المعرفة حول الحقائق التي يمكن ترميزها.

2)معرفة - لماذا (Know Why) وهي المعرفة حول المبادئ والقوانين.

3) معرفة - كيف(Know How) وهي المهارات والقابلية لتنفيذ مهمة معينة.

4) معرفة - من (Know Who) وهي المعلومات حول من يعرف ماذا أو من يعرف كيف أداء ماذا.

عمليات إدارة المعرفة:

1) تشخيص المعرفة.
2)تحديد أهداف المعرفة.
3)توليد المعرفة.
4)خزن المعرفة.
5)توزيع المعرفة.
6)تطبيق المعرفة.

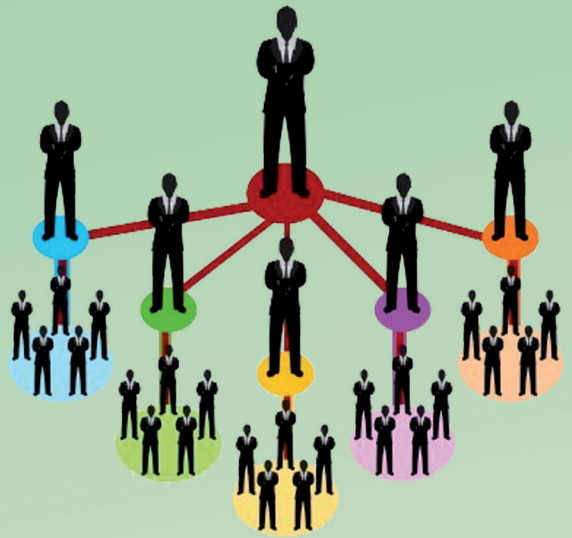
الأدوار والمسؤوليات على مستوى المركز

الوحدة التنظيمية	الأدوار والمسؤوليات
الإدارة العليا	خلق ودعم ثقافة إدارة المعرفة وتحفيزالموظفين وتوفير كافة المتطلبات اللازمة لضمان إدارة المعرفة بكفاءة وفاعلية
التطوير المؤسسي	إعداد استراتيجية لإدارة المعرفة تكون مترابطة مع الاستراتيجيةالعامة للمركز وإعداد خرائط المعرفة وإجراء عمليات التقييم لواقع المركز
تكنولوجيا المعلومات	توفير المتطلبات التكنولوجية اللازمة لحفظ البيانات وحمايتها واستخراجها وتنفيذ عمليات الربط الإلكتروني وتوفير قنوات التواصل والتراسل
الموارد البشرية	وضع خطط إحلال وتعاقب الموظفين وتضمين إدارة المعرفة في المهارات والقدرات المطلوبة في بطاقات الوصف الوظيفي
العلاقات العامة	توفير قنوات الاتصال اللازمة للتعاون مع الشركاء وذوي العلاقة مع المركز
المكتبة الوطنية	أرشفة المواد المكتبية وفهرستها وتسهيل عملية الوصول إليها
المدير في الوحدة التنظيمية	توفير فرق معرفية من ذوي الخبرات لتوثيق الآليات والمنهجيات
الموظف	نقل المعارف المستفادة من العمل ومن البرامج التدريبية إلى زملاءه وتوثيق القضايا المتعلقة بإدارة المعرفة

المركز الوطني للبحوث الزراعية
National Agricultural Research Center

إدارة المعرفة

المعرفة سلاح يستعين به الإنسان على فهم الحياة و مواجهتها و خوض تجاربها



إعداد

م. اسمهان حتَّر م. عمَّار حتَّر

شيراز النسور محمد نور معبد

إدارة المعرفة:

هي الجهد المنظم الواعي الموجه من قبل المركز لجمع وتصنيف وتنظيم وخزن كافة أنواع المعرفة ذات العلاقة بنشاطه، وجعلها جاهزة للتداول والمشاورة بين أفراد وأقسام ووحدات المركز بما يرفع مستوى كفاءة اتخاذ القرارات والأداء التنظيمي .

تصنف المعرفة:

أولاً: المعرفة الضمنية:

هي المعرفة التي تنتمي إلى تمثيلات عقلية متجذرة في الناس، وبالتالي لا يمكن استخلاصها بسهولة. وتشمل المهارات الفطرية أو المكتسبة و الخبرات والتجارب. تتميز هذه المعرفة بصعوبة نقلها أو تحويلها للآخرين على عكس المعرفة الظاهرية.

ثانياً: المعرفة الصريحة:

معرفة واضحة ومعلنة وتكون ملموسة ومسجلة كمعلومات في وثائق وإجراءات وقواعد بيانات، سواء كانت ورقية أو إلكترونية ومن السهل استخدامها ونشرها وتبادلها دون الرجوع للأشخاص.

أهمية وأهداف إدارة المعرفة:

1) إدارة رؤوس الأموال الفكرية، والأصول الفكرية في الكوادر العاملة؛ كخبرة العاملين الرئيسيين.
2) زيادة المحتوى المعرفي، واستخدامه في تطوير المنتجات والخدمات وتقديمها.
3) التحكم في بيئات العمل، والسماح للموظفين بالحصول على الأفكار المناسبة لمحاولة الوصول إلى حلول للمشاكل المستعصية.
4) تسهيل إدارة الابتكارات والتعلم التنظيمي.
5) زيادة الاتصال بين أفراد المؤسسة الداخلية والخارجية.
6) تحقيق أقصى درجات الاستفادة من خبرات العاملين في المركز.

وظائف إدارة المعرفة:

1) الاهتمام بالعنصر البشري بجذبهم واستقطابهم ورعايتهم.
2) الاهتمام بالثقافة التنظيمية الداعمة للمعرفة من توليدها وتقاسمها واستخدامها.
3) الاهتمام بالجوانب القانونية والأخلاقية.
4) تجهيز البنية التحتية لإدارة المعرفة.

عناصر إدارة المعرفة:

1) البيانات: حقائق منظمة ومجموعة قيم ومقاييس بدون سياق.
2) المعلومات: بيانات وإشارات مرجعية ذات سياق محدد له معنى أو قيمة.
3) المعرفة:مجموعة البيانات والمعلومات الموثقة والخبرات الموجودة والمتراكمة في عقول الأفراد والتي يمكن استخدامها والاستفادة منها في تحقيق الأهداف.
4) الحكمة: التوظيف المنطقي الامثل للمعرفة المتواجدة .