



المركز الوطني للبحوث الزراعية  
National Agricultural Research Center

## بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي (مدير مركز الاستشارات والتدريب)

### ١- معلومات اساسية عن الوظيفة

١.١ مسمى الوظيفة: مدير مركز الاستشارات والتدريب

٢.١ الادارة/ المديرية: الإدارة العامة

٣.١ القسم/ الشعبة:

٤.١ مسمى وظيفة الرئيس المباشر: المدير العام

### ٢- ترميز الوظيفة

نوع الوظيفة:	دائمة	الرمز:
الفئة :	الاولى	الرمز: ١
المجموعة الوظيفية :	الوظائف القيادية	الرمز: ٥٤
المستوى :	الاول	الرمز: ١
المسمى القياسي الدال:	مدير	الرمز: ٠٠٥
مسمى الوظيفة الفعلي	مدير	الرمز: ٠٠
الرقم الرمزي للوظيفة:	١٥٤١٠٠٥٠٠	
المجموعة المهنية:		الرمز:

### ٣- غرض الوظيفة

تولي جميع الخدمات الاستشارية والتدريبية في المركز الوطني للبحوث الزراعية

#### ٤- المهام والواجبات :

- تقديم الخدمات الاستشارية في التخصصات الزراعية المتوفرة في المركز.
- تطوير برامج التدريب بناء على التطورات العلمية في مجال البحث الزراعي.
- التعاون مع مراكز التدريب المتخصصة في بعض المجالات، وإتاحة الفرص لهذه المراكز لتقديم خدماتها المتميزة تحت مظلة مركز الاستشارات والتدريب في المركز.
- تقديم برامج تدريبية مصممة خصيصاً وبناءً على طلب المؤسسات والشركاء.
- بناء قاعدة بيانات للتقانات المطورة أو المعدلة في المركز.
- صياغة حزم التقانات على شكل برامج وأنشطة.
- بناء قاعدة بيانات للمزارعين الرواد.
- تنفيذ أنشطة بناء القدرات للمزارعين الرياديين.
- التوصية بآليات إيصال التقانات للمزارعين.
- يناط بمركز الاستشارات مهام الاستشارات الفنية والتدريب الزراعي وبناء قدرات المزارعين الرواد.
- إعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالمديرية ومتابعة تنفيذها.

#### ٥-علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- ١.٥ الإتصالات الداخلية (داخل الدائرة):
- مع كافة مديريات المركز لتنسيق التدريب وتبادل المعلومات
- ٢.٥ الإتصالات الخارجية (خارج الدائرة):
- كافة المنظمات والمؤسسات الدولية ذات العلاقة بالبحوث الزراعية.

#### ٦-الإشراف

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:

#### ٧-المتطلبات الأساسية والاضافية لاشغال الوظيفة

١. المؤهل العلمي والخبرات:
- المؤهل العلمي : الدرجة الماجستير كحد أدنى في أي تخصص ذو علاقة بعمل الدائرة الفني.

#### ٢. الخبرة العملية :

- دورات تدريبية في مجال اختصاص الوظيفة لا تقل عن (٤٠) ساعة تدريبية
- دورات في مهارات الاتصال والتأثير في الآخرين

### ٣. التدريب:

- معرفة واسعة بالقوانين والأنظمة والتعليمات ذات العلاقة بطبيعة عمل الوحدة والقدرة على تطبيقها بمهارة عالية
- معرفة ممتازة باستخدام الحاسوب
- إجادة اللغة الانجليزية
- سرعة الأداء والبدئية التي قد تتطلبها بعض المهام
- مهارات الاتصال الكتابية واللفظية المناسبة والممارسة بطريقة سليمة
- التميز بالقدرة على التنظيم والتنسيق بين كافة المهام
- دورة متخصص في تدريب المدربين TOT.

### الكفايات الوظيفية (المعارف والمهارات والقدرات):

#### الكفايات العامة

مستوى الكفاية	إدارة الذات	مستوى الكفاية	ادارة العلاقات	مستوى الكفاية	ادارة وتوجيه الافراد	مستوى الكفاية	إدارة المهام	مستوى الكفاية	إدارة المعلومات
	إظهار الاحترام * ك. ج		التواصل		مشاركة المعرفة		تنفيذ المهام		فهم المعلومات الأساسية
	التكيف		الاصغاء		تقديم الدعم		التنظيم الذاتي للعمل		معالجة البيانات
	إظهار الموثوقية * ك. ج		العمل بروح فريق * ك. ج		توجيه المرؤوسين		حل المشكلات		تحليل البيانات
	اظهار الالتزام		التوجه نحو منلقي الخدمة * ك. ج		تحفيز المرؤوسين		اتخاذ القرار		تكاملية البيانات
	إدارة ضغط العمل		النصح والمشورة		تطوير المرؤوسين		التخطيط/ التنظيم		
	تنمية الذات * ك. ج		التأثير		توحيد الفرق		ادارة الوحدة التنظيمية		
	تحقيق الأهداف * ك. ج		بناء العلاقات		توجيه الفرق		إدارة المنظمة		فهم بيئة المنظمة
	الارتباط بالمنظمة		بناء الشراكات		الإلهام		قيادة المنظمة		تطوير رؤية المنظمة

ملاحظات	مستوى الكفاءة (اللازم للوظيفة)	التفاصيل	المجالات الداعمة
	مستخدم	Microsoft office	التطبيقات المكتبية والبرمجيات المتخصصة ( البرامج الالكترونية المكتبية الجاهزة والمتخصصة التي تدعم اداء الوظيفة مثل التطبيقات حاسوبية power point, Word, Excel, (HRMIS ،AutoCAD
	مستخدم	Inter net	
	مستخدم	SPSS	
		TOT	
	متقدم	استخدام الاجهزة العلمية والمخبرية حسب التخصص	الأجهزة / الأدوات / المعدات ( وهي التي يتوقف عليها اداء الوظيفة)مثل الادوات والاجهزة المستخدمة في المهن الطبية، اجهزة المساحة، الاجهزة في مجال الطيران
	متقدم	اللغة العربية	اللغات ( انجليزي وغيرها )
	متقدم	اللغة الانجليزية	
	متقدم	صياغة المراسلات	التعبير الكتابي ( القدرة على الكتابة وايصال المعلومة كتابيا)
	متقدم		التعبير الشفوي : وهي مهارة نقل رسالة شفويًا (تقديم عرض أو إلقاء محاضرة، أو التفاوض، أو الحوار) .

مصدق	الاعتماد				
معالي وزير الزراعة رئيس مجلس المركز الوطني للبحوث الزراعية	رئيس اللجنة الدكتور. نزار جمال حداد	عضو د. نعيم مزاهره	عضو موسى القصير	عضو فريال عربيات	جهة الاعتماد
					التوقيع