



المركز الوطني للبحوث الزراعية
National Agricultural Research Center

بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي (مدير وحدة التعاون الدولي والعلاقات العامة)

١- معلومات أساسية عن الوظيفة			
١.١ مسمى الوظيفة: مدير وحدة التعاون الدولي والعلاقات العامة			
٢.١ الإدارة/المديرية: المدير العام			
٣.١ القسم/الشعبة:			
٤.١ مسمى وظيفة الرئيس المباشر: المدير العام			
٢- ترميز الوظيفة			
نوع الوظيفة:	الرمز:		
الفئة :	الرمز:	الاولى	١
المجموعة الوظيفية	الرمز:	الوظائف القيادية	٥٤
المستوى :	الرمز:	الاول	١
المسمى القياسي الدال:	الرمز:	مدير مديرية وحدة	٠٠٥
مسمى الوظيفة الفعلي	الرمز:	مدير وحدة	٠٠
الرقم الرمزي للوظيفة:			١٥٤١٠٠٥٠٠
المجموعة المهنية:	الرمز:		

٣- غرض الوظيفة

وضع سياسات وتحقيق الاهداف والبرامج الخاصه بعمل الوحدة والترويج للمركز الوطني للبحوث الزراعية وإبراز أنشطته والتعريف بدوره وأهميته.

٤- المهام والواجبات :

- إطلاع الجمهور والرأي العام المحلي على أخبار ونشاطات وأعمال المركز، بشكل يبرز الأهمية الكبرى التي يقوم بها المركز في توجيه وتحسين الواقع الزراعي المحلي.
- إطلاع أصحاب القرار والتشريع في الجهات الإدارية والحكومية على أهمية البحث العلمي الزراعي التي يمثلها المركز في مجال القطاع الزراعي، مما ينعكس بالتالي على الوضع الاقتصادي العام من حيث القدرة على التأثير باتجاه زيادة القدرة الإنتاجية للمحاصيل الزراعية، والثروة الحيوانية، والصادرات الزراعية الأردنية.
- إبراز دور المركز في التنمية الزراعية الأردنية للمنظمات والجهات الدولية المانحة، من أجل الحصول على الدعم المادي للمشاريع والترشيح للدورات التدريبية.
- توثيق العلاقة بين المركز وما بين المنظمات والمؤسسات الدولية ذات العلاقة بالبحوث الزراعية.
- توفير المعلومات التي تبرز إنجازات ونشاطات وفعاليات المركز لوسائل الإعلام المختلفة.
- تنظيم علاقات المركز مع قنوات الاتصال الجماهيري المقروءة والمسموعة والمرئية.
- رصد وتوثيق ما ينشر أو يبيث من خلال وسائل الإعلام حول القطاع الزراعي ونشاطات المركز.
- المشاركة في إعداد البرامج والنشرات والوسائل الإعلامية الزراعية.
- تناط بالوحدة مهام العلاقات العامة والتعاون الدولي والإعلام.
- إعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالوحدة ومتابعة تنفيذها.

٥-علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- ١.٥ الإتصالات الداخلية (داخل الدائرة):
- مع كافة مديريات المركز لتنسيق العمل وتبادل المعلومات
- ٢.٥ الإتصالات الخارجية (خارج الدائرة):
- كافة المنظمات والمؤسسات الدولية ذات العلاقة بالبحوث الزراعية.

٦-الإشراف

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:

٧-المتطلبات الأساسية والاضافية لاشغال الوظيفة

- ١.٧ المؤهل العلمي والخبرات:
- المؤهل العلمي : الدرجة الجامعية الأولى كحد أدنى في أي تخصص ذو علاقة بعمل الدائرة الفني.
- الخبرة العملية :
- دورات تدريبية في مجال اختصاص الوظيفة لا تقل عن (٤٠) ساعة تدريبية
- دورات في مهارات الاتصال والتأثير في الآخرين

٢.٧ التدريب:

- معرفة واسعة بالقوانين والأنظمة والتعليمات ذات العلاقة بطبيعة عمل الوحدة والقدرة على تطبيقها بمهارة عالية
- معرفة ممتازة باستخدام الحاسوب
- إجادة اللغة الانجليزية
- سرعة الأداء والبدئية التي قد تتطلبها بعض المهام
- مهارات الاتصال الكتابية واللفظية المناسبة والممارسة بطريقة سليمة
- التميز بالقدرة على التنظيم والتنسيق بين كافة المهام

٣.٧ الكفايات الوظيفية (المعارف والمهارات والقدرات):

الكفايات العامة

مستوى الكفاية	إدارة الذات	مستوى الكفاية	إدارة العلاقات	مستوى الكفاية	الإدارة وتوجيه الأفراد	مستوى الكفاية	إدارة المهام	مستوى الكفاية	إدارة المعلومات
	إظهار الاحترام * ك. ج		التواصل		مشاركة المعرفة		تنفيذ المهام		فهم المعلومات الأساسية
	التكيف		الإصغاء		تقديم الدعم		التنظيم الذاتي للعمل		معالجة البيانات
	إظهار الموثوقية * ك. ج		العمل بروح فريق * ك. ج		توجيه المرؤوسين		حل المشكلات		تحليل البيانات
	إظهار الالتزام		التوجه نحو متلقي الخدمة * ك. ج		تحفيز المرؤوسين		اتخاذ القرار		تكاملية البيانات
	إدارة ضغط العمل		النصح والمشورة		تطوير المرؤوسين		التخطيط/ التنظيم		
	تنمية الذات * ك. ج		التأثير		توحيد الفرق		إدارة الوحدة التنظيمية		
	تحقيق الأهداف * ك. ج		بناء العلاقات		توجيه الفرق		إدارة المنظمة		فهم بيئة المنظمة
	الارتباط بالمنظمة		بناء الشراكات		الإلهام		قيادة المنظمة		تطوير رؤية المنظمة

ملاحظات	مستوى الكفاية (اللازم للوظيفة)	التفاصيل	المجالات الداعمة
	مستخدم	Microsoft office	التطبيقات المكتبية والبرمجيات المتخصصة (البرامج الالكترونية المكتبية الجاهزة والمتخصصة التي تدعم اداء الوظيفة مثل power point, Word, التطبيقات حاسوبية (HRMIS, Excel, AutoCAD
	مستخدم	Inter net	
		SPSS	
		TOT	
	مستخدم	استخدام الاجهزة العلمية والمخبرية حسب التخصص	الأجهزة / الأدوات / المعدات (وهي التي يتوقف عليها اداء الوظيفة)مثل الادوات والاجهزة المستخدمة في المهن الطبية، اجهزة المساحة، الاجهزة في مجال الطيران
	متقدم	اللغة العربية	اللغات (انجليزي وغيرها)
	مستخدم	اللغة الانجليزية	
	متقدم	صياغة المراسلات	التعبير الكتابي (القدرة على الكتابة وايصال المعلومة كتابيا)
	متقدم		التعبير الشفوي : وهي مهارة نقل رسالة شفويًا (تقديم عرض أو إلقاء محاضرة، أو التفاوض، أو الحوار) .

مصدق	الاعتماد				
معالي وزير الزراعة رئيس مجلس المركز الوطني للبحوث الزراعية	رئيس اللجنة الدكتور.نزار جمال حداد	عضو د. نعيم مزاهره	عضو موسى القصير	عضو فريال عربيات	جهة الاعتماد
					التوقيع